



กลุ่มบริหารงานบุคคล



นายวราภรณ์ เมืองพิล

ตำแหน่ง นักกรรพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ 32
ปฏิบัติงานกลุ่มงานสสสฯ และบรรจุแต่งตั้ง

มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1.) งานสร้างลูกจ้างชั่วคราว
- 2.) งานดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา
- 3.) งานสรรหาพนักงานราชการ
- 4.) งานลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 5.) งานลาออกจากราชการของพนักงานราชการ
- 6.) งานดำเนินงานตามมาตรการกำหนดอัตรากำลังภาครัฐ (โครงการเงี้ยวนอายุก่อนกำหนด)
- 7.) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย